

Warum Aboratis?

Gute Gründe sprechen für aboratis - Branchenerfahrung, zufriedene Kunden, motivierte Mitarbeiter.

Aboratis ist Mitarbeitern und Unternehmen ein stets verlässlicher Partner. Die Menschen erhalten eine wichtige Chance für ihren beruflichen Einstieg, ihre Neuausrichtung oder Entfaltung. Den Betrieben werden genau die Mitarbeiter zugeführt, die auf den Job gut passen. Fürsorge und Verantwortung für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter stehen im Fokus. Passgenaue Vermittlung, viel Flexibilität für die Betriebe und ständiger Kontakt mit den Personalverantwortlichen schaffen Vertrauen unter den Menschen, die täglich in der Arbeitswelt stehen.

Sachbearbeiter Personal (m/w/d)

(776)

📍 Standort: Chemnitz 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit 📅 Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: 01.01.2026

Gemeinsam Menschen verbinden. Zukunft gestalten. Chancen schaffen.

Die aboratis Personalmanagement Ost GmbH steht für moderne Personaldienstleistung mit Herz, Einsatz und echter Hands-on-Mentalität. Wir bringen die richtigen Menschen zur richtigen Zeit an den richtigen Ort – zuverlässig, partnerschaftlich und immer auf Augenhöhe.

Um unseren Standort in Chemnitz weiter auszubauen, suchen wir einen **Sachbearbeiter Personal (m/w/d)**, der gerne Verantwortung übernimmt, mit Leidenschaft rekrutiert, Kunden nachhaltig betreut und die täglichen Herausforderungen der Disposition mit Energie und Überblick meistert.

Wenn Sie in einem wertschätzenden Umfeld arbeiten möchten, in dem **Eigeninitiative, Vertrauen und Teamgeist** nicht nur Worte sind, dann freuen wir uns auf Sie.

Das bieten wir:

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag**
- **Zukunftssicherer Arbeitsplatz** in einem wachsenden Unternehmen
- **Attraktives Gehaltspaket inkl. Sonder- und Prämienzahlungen**
- **Viele Freiräume** für eigene Ideen, eigenverantwortliches Arbeiten und Mitgestaltung
- **Kurze Entscheidungswege**, offene Türen und ein starkes Miteinander
- **Angenehme Arbeitsatmosphäre** in einem motivierten Team
- **Firmen- und Teamevents**, die verbinden und Spaß machen
- **Regelmäßige Feedbackgespräche** und **Kommunikation auf Augenhöhe**

Ihr Aufgabengebiet:

- Ganzheitliche Rekrutierung neuer Mitarbeiter – von der Stellenschaltung über Auswahlprozesse bis zur Einstellung
- Planung, Steuerung und operative Disposition unserer Mitarbeitenden im Kundeneinsatz

- Ansprechpartner und vertrauensvolle Betreuung für unsere Kundenunternehmen
- Aufbau und Pflege langfristiger, stabiler Geschäftsbeziehungen
- Durchführung von Vorstellungsgesprächen sowie aktives Bewerbermanagement
- Erstellung von Kandidatenprofilen, Angeboten und administrativen Unterlagen
- Proaktive Mitgestaltung eines reibungslosen und effizienten Tagesgeschäfts

Das bringen Sie mit:

- Erfahrung in der Personaldienstleistung oder im Recruiting ist zwingend erforderlich
- Freude am Umgang mit Menschen und ein serviceorientiertes Auftreten
- Organisationstalent, Selbstständigkeit und ein hoher Qualitätsanspruch
- Kommunikationsstärke, Motivation und Zuverlässigkeit
- Führerschein Klasse B wünschenswert

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Aline Herrmann

aboratis personalmanagement ost GmbH

Dresdner Straße 104, 09130 Chemnitz

0371 27372270

aline.herrmann@aboratis-personal.de

#gemeinsamdurchstarten

Art(en) des Personalbedarfs: Nachfolge, Neubesetzung

